

Profil de poste : Gestionnaire en charge des finances

CONTRAT : CDD, CDI, Mutation

BASE HORAIRE : Temps plein

PRESENTATION DU CONTEXTE

Le Centre Hospitalier Fernand Léger est un établissement sanitaire de proximité qui dispose de 168 lits de MCO et de 25 lits de SSR. En complément de ses activités sanitaires, l'établissement dispose d'un EHPAD sur site de 123 lits et est en direction commune avec 2 EHPAD du territoire situés dans un rayon de 10 kms à savoir l'EHPAD d'Ecouché et l'EHPAD Pierre-Marie Wadier à Trun. Le service des finances du centre hospitalier assure notamment la gestion budgétaire et financière du Centre Hospitalier ainsi que celle des EHPAD avec le support d'une équipe de 3 personnes.

DEFINITION DU POSTE :

Sur le plan financier et comptable :

- Participer au suivi de la politique financière et budgétaire du budget principal,
- Assurer le suivi financier et comptable du GCS IRM,
- Concevoir, alimenter et diffuser les outils de suivi et de pilotage de l'activité.

Sur le plan juridique :

- Participer à la rédaction et au suivi des conventions de coopération inter établissements,
- Assurer le suivi des autorisations d'activités de soins et leur demande de renouvellement vis-à-vis des autorités de tutelle.

MISSIONS :

Missions principales :

- Facturation : Maîtriser la chaîne d'émission des recettes diverses et assurer leur suivi en lien avec les directions fonctionnelles de l'établissement (collecte des éléments permettant la facturation, émission des titres, suivi du recouvrement).
- Suivi de l'activité libérale des médecins exerçant dans l'établissement et du processus comptable qui s'y rattache : collecte des données permettant le calcul des redevances, émission des titres de recettes diverses, interface avec les services économiques en charge du mandatement des honoraires, liens avec la Trésorerie Hospitalière sur ce sujet, organisation de la Commission de l'activité libérale de l'établissement.
- Contrôle de gestion :
 - Conception, alimentation, diffusion et suivi des tableaux de bord d'activité,
 - Mise à jour des Répertoires de données nationaux ; FHF, ROR etc.
 - Production des Comptes de résultat analytiques,
 - Aide à la conduite d'analyses médico-économiques,
 - Aide à la rédaction des rapports annuels d'activité et de gestion,

- Demandes de financement : Elaboration et suivi des demandes d'accompagnement financier (Appels à projet, demandes de financement thématiques).
- Coordination des réponses aux enquêtes menées par les tutelles : retraitement comptable, Statistique Annuelle des Etablissements.
- Conventions : Rédaction et suivi des conventions de coopération inter établissements : partenariats, mises à disposition de personnel, mises à disposition de moyens matériels, prestations pour le compte de tiers etc.
- Autorisations d'activité : Assurer le suivi des autorisations d'activités de soins et leur demande de renouvellement vis-à-vis des autorités de tutelle en lien avec les services cliniques et médicotechniques.
- Assurer le suivi du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens signé avec l'Agence Régionale de Santé, de la collecte des indicateurs à la remontée d'informations aux tutelles.

Missions annexes :

- Veille spécifique au domaine financier

LIAISONS FONCTIONNELLES ET HIERARCHIQUES :

- Liaisons hiérarchiques : Directeur des finances, Responsable des finances
- Liaisons fonctionnelles : services administratifs du Centre hospitalier (services économiques, service technique, ressources humaines ; Trésorerie de l'établissement)

EXPERIENCE SOUHAITEE :

- Expérience dans le secteur de la santé
- Expérience en finance et comptabilité publique si possible
- Connaissances approfondies en bureautique (excel) et gestion comptable et budgétaire,

PROFIL

Savoir-faire

Analyser des indicateurs d'activité (tableaux de bord) et des données financières,
 Utiliser les outils bureautiques : Excel plus particulièrement et les requêteurs nécessaires à la production des tableaux de reporting de l'activité
 Utiliser les logiciels métier (Hexagone, X-plore)

Savoir-être

Communication et sens du travail en équipe,
 Goût des chiffres,
 Rigueur et méthode,
 Sens de l'analyse,
 Maîtrise de soi, diplomatie